

2027년도 업무용수첩, 달력(탁상/벽걸이) 제작사양 및 과업지시서

1 업무용수첩 (다이어리)

구 분	내 용				
품 명	대한산업안전협회 2027년 업무용수첩 (다이어리)				
규 격	32절 256P 독판형 (안전, 보건관련 주요자료 삽입)				
수 량	25,200부 (계약시 수량 조절 가능)				
제본 / 합지	인스프링 (10/16사이즈), 1500파운드합지, 책 등 각제본				
원 단	이테리 습식 PU원단 (협의 후 변경 가능)				
가늌끈 및 밴드	5mm 가늌끈, 8mm 사이드밴드('KISA' 문구 인쇄·삽입),				
가 공	표지(2) 및 측면(1) 불박(또는 금박), 내측 고주파 압착 ※문구 : Setting the Standard for Safety, KISA (변경될 수 있음)				
포켓 및 볼펜꽂이 구성	(내측앞면) 3단 포켓(명함꽂이 3, 전체 포켓 1) (내측뒷면) 1단 포켓 및 볼펜꽂이 부착				
안감 마감	(안감) 표지 원단과 동일 (색상 별도지정)				
인 쇄	(본문) 4도, 2도 옵셋인쇄				
구 성	내 용		면 수	용 지	인쇄도수
	면지		2	200g 딥플	금박 또는 은박
	소 계1		2		
	협회안내		10	80g미모	4도
	협회안내		8	80g미모	2도
	월 별 다이어리		26	80g미모	4도
	패션노트		126	80g미모	2도
	안전,보건관련자료		83	80g미모	2도
	개인신상 메모		1	80g미모	2도
	소 계2		254		
합 계(소계1+소계2)		256			
포장 및 봉투	- 박스 등 50부 이하 포장 (납품 기관 별 날개포장) - 날개 포장용 봉투 (수첩 및 탁상달력 포장용) 포함 - 흑백1도, 150모조				
배 송	중앙회, 각 지역본부/지회/안전기술국/센터 신청수량 별 택배 배송				
VIP용 포켓수첩	표지 동일원단 3단 포켓 (VIP용 수첩 200부 포함)				
디자인 & 편집	본문 디자인, 편집 포함 (협상에 의한 제작)				
특이사항	제작방향 설정을 위해 보유 제작 완성품 수령 후 참고				

2. 소형수첩 (VIP형 포켓수첩)

구 분	내 용
품 명	대한산업안전협회 2027년 소형수첩
규 격	48절 독판형
수 량	200부
제 본	수첩제본
원 단	이태리 습식 PU원단(32절 다이어리와 동일원단 적용)
가늠끈	3mm 가늠끈
가 공	(표지) 불박(또는 금박), 고주파 압착
포켓 및 볼펜꽂이 구성	(내측앞면) 포켓가공 (내측뒷면) 포켓가공
마 감	고주파압착
인 쇄	(본문) 4도, 2도 옵셋인쇄
구 성	노트식 세로형
포장 및 봉투	(해당사항 없음)
배 송	중앙회 일괄 납품 (서울 구로구 디지털로31길 12 TP타워 19F)
디자인 & 편집	협의가능
특이사항	제작방향 설정을 위해 2026년 제작 완성품 수령 후 참고

3-1 달력 (탁상형)

구 분	내 용
품 명	대한산업안전협회 2027년 탁상달력
규 격	260 * 180mm (±5% 범위 내에서 협의 후 변경 가능)
수 량	25,200부 (계약시 수량 조절 가능)
총면수	36면 (후면에 출장증, 회의증, 휴가증 별지 포함)
제 본	TW스프링
용 지	200g 스노우 화이트
받침대 규격	260 * 200mm
가 공	받침대 하단에 박 또는 음각 (협회 '슬로건' 삽입)
받침대 합지용지	120밍크지
인 쇄	4도 오프셋
봉 투	-
배 송	중앙회, 각 지역본부/지회/안전기술부/센터 신청수량 별 택배 배송
디자인 & 편집	디자인, 편집 포함 (협상에 의한 제작)
특이사항	제작방향 설정을 위해 2026년 제작 완성품 수령 후 참고

3-2 달력 (벽걸이형)

구 분	내 용
품 명	대한산업안전협회 2027년 벽걸이 달력 (3단_그림형)
규 격	420 * 760mm (±5% 범위 내에서 협의 후 변경 가능)
수 량	470부 (계약시 수량 조절 가능)
총면수	13면 (표지 1면, 내지 12면)
제 본	스프링 반달고리
용 지	스노우화이트지, 150g
인 쇄	단면 4도 옵셋
포장지	PE 0.04 유백색 / 1도 인쇄 - 말린 달력을 포장지에 넣을수 있는 형태 - 박스 당 20부 이하 포장
배 송	중앙회, 각 지역본부/지회/안전기술부/센터 신청수량 별 택배 배송
디자인 & 편집	디자인, 편집 포함 (협상에 의한 제작) - 벽걸이 달력 이미지 및 문구는 협회에서 제공하는 자료를 참고하여 편집·디자인 실시 - 달력 내지는 전월·당월·익월로 구성 - 달력 최하단에는 협회 CI등 삽입

4 과업지시 내용

가. 검사 및 검수

- 계약업체는 견본품을 당 협회에 제출하여 검사관(협회)의 승인을 받은 후에만 본 제작에 착수할 수 있음
- 최종 결과물을 납품하기 전, 검사관(협회)의 검사 및 검수를 득해야 함
- 최종 결과물의 하자 발생 시 즉시 재제작 및 재납품 하여야 하며, 하자와 관련된 모든 책임은 제작업체 부담
- 계약업체는 당 협회가 승인하여 납품 완료한 결과물일지라도 기본 규격의 기능에 중대한 결함이 발견되었을 경우 업체의 책임과 부담으로 즉시 재납품해야 함
- 결과물은 사양서와 동일하거나 우수해야 하며, 사양보다 우수한 물품을 제작하고자 할 때에도 사전에 협회의 승인을 득한 후 제작하여야 함

나. 포장 및 운송

○ 포장

- 포장박스 적재·운송 시 제품이 훼손되지 않도록 견고한 구조로 제작하며, 각 포장박스 내용물은 ①업무용수첩(다이어리) / ②탁상용 달력+ 날개 포장용 봉투 / ③벽걸이 달력+날개 포장지로 구분
- 각 포장박스 겉 표면에는 상품수령 기관(부서명), 구성품 별 수량 기재

○ 운송

- 계약업체 책임하에 납품기한 내 납품장소별(약 60개 기관)로 직접 또는 택배 배송 원칙
- 소형수첩(200부)은 경영지원본부로 별도 배송
- 포장박스 제작 및 운송료는 계약업체 부담
- 운송도중 파손, 분실 등 이상이 있을시 지정일자에 신제품으로 교환

다. 유의사항

- 계약업체는 과업 완료 후 협회가 제공한 원본파일과 제작에 사용한 모든 최종 파일을 협회에 양도하여야 함
- 협회의 사정으로 수량, 규격(사양) 등이 불가피하게 변경될 때에는 변경 계약이 가능하여야 함
- 계약업체는 저작권, 사용권 또는 특허 등에 관한 법률을 반드시 준수해야 하며, 계약업체의 귀책사유로 인해 발생하는 법적 문제에 대한 책임을 지도록 함

라. 기타 세부사항

- 본 입찰에 참여하는 업체는 입찰공고문에 입찰참가자격 및 납품수량, 인쇄조건, 납품기한 등 제반사항을 충족하는 업체이어야 함
- 협회에서 작성하는 원고 PC파일은 계약업체에게 제공 예정
- 사양서에 명시되지 않은 부분은 협회와 상호 협의하여 처리

2027년도 업무용수첩 및 달력(탁상/벽걸이) 제작수량 (취합)											
순번	기관명	총 합계		신청 수량							비고
		벽걸이달력	업무용수첩/ 탁상달력	직원수	수탁	기술지도	회원	검사, 진단, 건설팅 등	유관기관 (관할지청)	기타 (홍보사업장)	
		470	25,200	1,314	9,092	3,980	3,532	1,998	775	4,509	
00	비서실	5	21	8						13	
01	감사실	5	10	6						4	
02	대외협력실	5	65	15						50	
03	기획조정본부	5	42	12	0	0	0	0	0	30	
04	경영지원본부	30	328	32						296	
05	노동조합	10	50	3						47	
06	이음누리노동조합	5	22	2						20	
07	안전지원본부	5	65	9	15	5	0	0	6	30	
08	인증검사본부	5	90	38					22	30	
09	안전보건교육본부	5	53	13	0	0	0	0	30	10	
10	안전보건진단본부	5	240	64	0	0	0	101	0	75	
11	건설안전본부	5	92	22					35	35	
12	시설안전본부	5	224	44					40	140	
13	안전AI,DX융합센터	5	20	10					10		
14	산업안전보건인적자원개발위원회	5	14	4					10		
15	중앙안전보건교육센터	5	118	18	0	0	0	0	0	100	
16	중대재해예방단	0	10	2	0	0	0	0	0	8	
17	서울지역본부	10	716	33	360	66	117	70	40	30	
18	서울동부지회	10	568	23	302	38	125	0	30	50	
19	부산지역본부	10	819	38	293	99	149	60	50	130	
20	울산지회	10	862	32	300	130	160	100	10	130	
21	창원지회	10	668	27	240	125	136	40	10	90	
22	경남동부지회	10	588	25	233	121	69	50	10	80	
23	경남서부지회	10	571	22	165	130	84	110	30	30	
24	(경남서부통영안전지원센터)	5	162	3	105	0	29	0	5	20	
25	대구지역본부	10	793	36	370	120	82	60	5	120	
26	대구서부지회	10	639	25	286	96	82	30	10	110	
27	경북북부지회	10	757	32	330	125	110	30	10	120	
28	(경북북부안동안전지원센터)	5	359	10	142	112	35	10	10	40	
29	포항지회	10	640	21	174	222	117	0	6	100	
30	(포항경주안전지원센터)	5	245	7	171	0	47	0	0	20	
31	영남건설시설광역사업단(대구)	5	535	35	0	400	0	100	0	0	

2027년도 업무용수첩 및 달력(탁상/벽걸이) 제작수량 (취합)											
순번	기관명	총 합계		신청 수량							비고
		벽걸이달력	업무용수첩/ 탁상달력	직원수	수탁	기술지도	회원	검사, 진단, 건설링 등	유관기관 (관할지청)	기타 (홍보사업장)	
		470	25,200	1,314	9,092	3,980	3,532	1,998	775	4,509	
32	영남건설시설광역사업단(부산)	5	249	19	0	180	0	50	0	0	
33	중부지역본부	10	932	34	280	220	183	100	15	100	
34	중부부천안전지원센터	5	276	7	139	0	50	0	15	65	
35	강원지회	10	300	13	79	47	36	40	15	70	
36	(강원강릉안전지원센터)	5	150	5	93	34	18	0	0	0	
37	(강릉춘천안전지원센터)	5	165	5	76	48	36	0	0	0	
38	경기지역본부	10	1,098	45	380	145	138	160	50	180	
39	안산지회	10	700	22	288	101	139	50	20	80	
40	경기서부지회	10	376	17	181	48	50	10	20	50	
41	경기남부지회	10	750	24	320	150	150	30	6	70	
42	성남지회	10	556	21	245	65	65	110	30	20	
43	(성남이천안전지원센터)	5	373	8	180	110	55			20	
44	경기북부지회	10	690	25	243	137	88	67	15	115	
45	(경기북부고양안전지원센터)	5	260	6	154	0	35	0	5	60	
46	수도권건설시설광역사업단	5	430	80	0	0	0	70	30	250	
47	광주지역본부	10	847	36	370	69	132	110	30	100	
48	전북지회	10	470	22	155	118	70	10	15	80	
49	(전북군산안전지원센터)	5	125	3	71	0	21	0	10	20	
50	전남지회	10	514	19	148	44	126	60	17	100	
51	(전남목포안전지원센터)	5	416	14	218	33	33	40	18	60	
52	제주지회	10	695	24	236	79	116		5	235	
53	대전지역본부	10	964	44	400	100	160	130	30	100	
54	충북지회	10	731	29	337	102	143	50	20	50	
55	충북북부지회	10	730	26	295	181	93	30	5	100	
56	충남북부지회	10	840	29	400	100	150	100	5	56	
57	충남서부지회	10	421	23	194	66	73	20	15	30	
58	(충남서부보령안전지원센터)	5	200	7	124	14	30	0	5	20	
59	충청호남건설시설광역사업단(대전)	5	388	28	0	0	0	0	0	360	
60	충청호남건설시설광역사업단(광주)	5	168	8	0	0	0	0	0	160	